

Etre administrateur de Centre social

Objectifs de la formation :

Il s'agit de permettre aux bénévoles qui ont un mandat d'administrateur de compléter et d'approfondir leurs connaissances, et en ce sens de renforcer la bonne gouvernance du centre en collaboration avec les équipes de professionnels. C'est aussi l'occasion, pour les bénévoles qui souhaitent s'engager davantage, de renforcer leurs connaissances du fonctionnement, des missions et actions du centre.

Programme :

Module 1 : le centre social et ses missions

Les circulaires CNAF et les 4 missions du centre
L'agrément centre social
La charte fédérale et les 3 valeurs des CSC

Module 2 : le centre social et ses modes d'action

Le projet social
La conduite de l'action et les partenariats

Module 3 et 4 : les moyens au service du projet du CSC

Les acteurs bénévoles et professionnels des CSC
Les ressources financières

Module 5 : l'organisation associative au service du projet du CSC

Le système associatif : le droit local, les Instances et l'organisation de la démocratie associative

Public visé :

- bénévole dans un centre et qui envisage de franchir le pas pour entrer au conseil d'administration,
- élu(e) administrateur(trice) d'un centre depuis peu,
- administrateur(trice) depuis plusieurs années

Méthode pédagogique :

Apports théoriques et méthodologiques. Formation basée en grande partie sur l'échange de pratiques à partir de situations concrètes

Réalisation :

Une session de formation se compose de 4 modules d'une durée de 3 heures chacun (formation en inter centres)
La formation peut se faire en intra Centre (choix possible des modules)

Formateur :

Myriam TIERCE MONIER, professionnelle en formation continue et issue du réseau des centres sociaux

Dates : Lundi 25 avril 2016 ; Lundi 02 - 23 et 30 mai 2016 ; lundi 13 juin 2016

Horaires : 18h30 à 21h30

Lieu : à l'Elsau

Coût pour les non adhérents : 170 €/ personne

Taille du groupe : Le groupe se composera au minimum de 8 participants et au maximum de 15 participants

Intra ou inter comment choisir ?

Le « + » des formations « inter »

Privilégier la démarche individuelle, la qualification, l'évolution personnelle des stagiaires. Favoriser la rencontre de participants de la région, leur permettre de confronter leurs pratiques et de s'enrichir mutuellement. Initier des démarches de travail en réseau et de coopération entre les participants.

Le « + » des formations « intra »

Les formations intra sont des actions « sur mesure ». Les formateurs peuvent intervenir en amont pour analyser la demande, aider à élaborer le cahier des charges pour répondre avec précision à votre demande, en partant des réalités propres à votre structure.



Bulletin d'inscription—Formation

À photocopier autant de fois que nécessaire

A RETOURNER PAR COURRIER OU MAIL À :

FÉDÉRATION DES CENTRES SOCIAUX DU BAS-RHIN
1 A PLACE DES ORPHELINS
67000 STRASBOURG
fd.basrhin@centres-sociaux.fr

Intitulé de la formation : Etre administrateur de Centre social

Dates : Lundi 25 avril 2016 ; Lundi 02 - 23 et 30 mai 2016 ; lundi 13 juin 2016.

De : 18 h 30 à 21 h 30

Au CSC de l'Elsau, 8 rue Mathias Grunenwald 67100 Strasbourg

Informations concernant le centre :

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax :

E. mail (écrire lisiblement SVP) :

Informations concernant le/ la stagiaire concerné(e) par le stage :

Nom : Prénom :

Fonction :

Statut au sein du CA :

Téléphone : Fixe : Portable :

E. mail (écrire lisiblement SVP) :

COÛT DU STAGE : Adhérents : gratuit Non adhérents : 170 €

REGLEMENT : chèque bancaire— chèque postal - OPCA (joindre justificatif)

- Joindre impérativement le chèque avec ce bulletin d'inscription -

Fait à Signature et/ou cachet :

Le :

BULLETIN D'INSCRIPTION - FORMATION
A RETOURNER AVANT 31 mars 2016